

Pour garantir un processus sans faille, de l'offre à la facturation, nous avons rédigé pour vous un plan étape par étape.

### 1. Plan étape par étape

1. **Paperpackskills reçoit un devis/bon de commande/inscription** du client ou du formateur. Pour l'instant, il sera envoyé par e-mail et à partir du 1er juillet, il devra être livré via le nouveau site web. Vous pouvez saisir les informations suivantes via le bouton d'inscription sur le site web.

Nous avons besoin des informations suivantes de la part des participants :

- Nom:
- Fonction:
- Date de naissance:
- Comité mixte:
- Nom de l'entreprise

Nous avons besoin des informations suivantes sur la formation :

- Nom du formation :
- Nom du formateur:
- Date(s) de la formation :
- Durée de la formation (jours ou heures) :
- Offre ouverte ou formation interne (FI= à partir de 4 personnes)

2. **Paper Pack Skills examine le devis, le bon de commande, l'inscription** du client ou du formateur

Nous vérifions ici s'il y a encore un budget de formation suffisant dans le portefeuille de formation et si l'offre/le formulaire de commande/l'inscription est conforme au marché en termes de prix et de contenu de formation.

Nous vous transmettrons immédiatement l'indemnisation ici.

- 100% pour les cours de l'offre ouverte.
- 50% pour les formations organisées en interne.

3. Le client et le formateur sont d'accord sur tout le reste.

4. Le formateur s'assure que la liste des participants au point 1 ci-dessus est disponible au début de la formation. De cette façon, le participant peut le signer.

5. Le formateur/l'agence de formation crée une facture et la transmet à Paperpackskills.

[michelle.mies@indufed.be](mailto:michelle.mies@indufed.be)

ATTENTION : Veuillez envoyer une facture et la liste des participants concernés par e-mail. C'est la seule façon de garantir un paiement sans problème de la facture.

6. La facture est transmise en interne pour le décaissement.

2. Vous trouverez ci-dessous nos informations de facturation mises à jour.

**Attention!**

**Une facture pour les employés JC 222 dans le secteur de la transformation du papier et du carton**

**Une facture pour les travailleurs de JC 136 dans le secteur de la transformation du papier et du carton**

Une facture doit être fournie pour chaque comité paritaire.  nom-nom	Fonds de sécurité d'existence pour les travailleurs de la transformation du papier et du carton asbl
Numéro BCE-CBE	0457.480.407
Adres - adresse	Place du Champ de Mars 2 - 1050 Bruxelles
Numéro de compte bancaire	Numéro de compte bancaire : BE57 7320 1149 2935 (pour les travailleurs/pour les ouvriers)  Numéro de compte bancaire : BE40 7320 5153 7363 (pour les employés)

**Qu'aimerions-nous voir apparaître sur la facture ?**

**Nom de l'entreprise concernée**

**Nom du programme**

**Date de la formation**

**Participant(s)**

**Paritair Comité**

3. Changements importants

Ces coûts vont toujours directement au client.

1. Les frais suivants ne seront PLUS remboursés par le fonds
  - Frais de déplacement
  - Frais de restauration
  - Coûts de localisation
  - Coûts de développement
  -
2. Conditions pour les prestataires de formation :
  - Le prestataire de formation fournit un certificat aux participants.
  - Le prestataire de formation fournit une liste de présence, qui est transmise à PPS dans les 7 jours avec la facture de la formation.
  - Le prestataire de formation doit recevoir un certificat médical en cas d'absence, sous peine de quoi la formation sera à la charge du client. PPS ne couvre pas les frais d'annulation.



Nous prenons ces mesures car nous passons à un système CRM qui doit permettre de tout fluidifier et de pouvoir fournir des données beaucoup plus ciblées à la demande de nos clients.

La mention de la commission mixte (PC136/222) est également une information très importante, car nous devons la noter séparément en interne.

La mention de la commission mixte (PC136/222) est également une information très importante, car nous devons la noter séparément en interne. Cette façon de travailler garantit également que la transition vers le compte fédéral pour la formation peut se dérouler sans heurts, car nous pouvons fournir des informations plus ciblées.